

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

---

**ПРИКАЗ**

25.11.2024

№ ВН-П-185/24

Москва

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации слушателей в федеральном автономном  
учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт  
пространственного планирования Российской Федерации»**

В целях реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства Организационно-распорядительного управления ознакомить всех работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы Учебно-методического центра Алдохину Т.П.

**Директор**

**Д.И. Саттарова**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФАУ «Единый  
институт пространственного  
планирования РФ»  
от 25 ноября 2024 г. № ВН-П-185/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**слушателей в федеральном автономном учреждении**  
**«Единый научно-исследовательский и проектный институт**  
**пространственного планирования Российской Федерации»**

Владелец процесса:

начальник Управления кадровой  
политики

Ответственный за  
актуализацию положения:

начальник Учебно-методического  
центра

Москва  
2024 г.

## Оглавление

<b>Паспорт процесса .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателя .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Заключительные положения .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение .....</b>	<b>10</b>

## Паспорт процесса

Наименование документа	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»
Владелец документа	Начальник Управления кадровой политики
Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку и актуализацию документа	Начальник Учебно-методического центра
Предназначено для руководства в процессах и подпроцессах	В процессе осуществления образовательной деятельности
Список документов, отменяемых вводом текущего документа	Вводится впервые
Список подразделений для ознакомления с изменениями документа	Все структурные подразделения

## История изменений

Версия	Дата утверждения	
№ 1	« » _____ 2024 г.	

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;

– Положением «О реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»»;

– иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Учреждения.

1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП), учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей является установление соответствия фактически достигнутых результатов слушателей, определенных в ДПП.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП.

1.6. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ДПП.

1.7. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.8. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для слушателей с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации слушателей с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

1.9. Промежуточная аттестация слушателей по ДПП с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться в форме видео-конференц-связи, а также в других формах, использующих электронно-образовательную среду, при условии идентификации личности слушателя.

1.10. Особенности проведения промежуточной аттестации слушателей по ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируются Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации».

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателя**

2.1. Основная цель текущего контроля успеваемости: получение своевременной и объективной информации о степени усвоения и ходе

изучения дисциплин, модулей, тем слушателем в соответствии с учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) слушателей по всем дисциплинам, модулям, темам, предусмотренным учебным и календарно-тематическим планами по ДПП, осуществляется преподавателями (экспертами) профильных структурных подразделений, за которыми закреплены дисциплины, модули, темы.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, содержания и видах работ.

2.4. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля предусматриваются образовательной программой.

Основной формой текущего контроля успеваемости является тестирование (письменное или компьютерное).

Текущий контроль успеваемости также может осуществляться в следующих формах:

- устный, письменный опрос;
- коллоквиумы;
- отчеты, эссе, презентации;
- анализ ситуаций, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- защита докладов, концепций, проектов.

Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля, обеспечивающие оценку хода освоения дисциплин, модулей, тем слушателями.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин, модулей, тем и др. в соответствии с учебным планом.

3.2. Основная цель промежуточной аттестации – выявление объема и уровня усвоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений.

3.3. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения слушателями отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Формой отчетности по промежуточной аттестации являются зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, модулям, темам и т. п.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет/дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен.

3.7. Экзамены, зачеты, зачеты с оценкой у слушателей проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой составляется, согласовывается и утверждается не менее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Не допускается перенос места и времени начала промежуточной аттестации без предварительного согласования с Учебно-методическим центром (далее – УМЦ).

3.8. УМЦ подготавливает зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение № 1).

3.9. Не допускается оставлять зачетно-экзаменационную ведомость без оценки или отметки о неявке слушателя на экзамен, зачет, зачет с оценкой.

3.10. В зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления оценки в ведомости преподавателем (или в отдельных случаях председателем экзаменационной комиссии) делается запись «Исправленному на «оценка» верить» и ставится дата, подпись.

3.11. Преподаватель (в отдельных случаях председатель экзаменационной комиссии) несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.12. Критерии оценки ответа слушателя на экзамене, зачете, зачете с оценкой, а также форма его проведения отражены в образовательной программе и (или) рабочих программах дисциплин.

3.13. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие лица, оказывающего слушателю соответствующую помощь.

3.14. Уровень знаний, умений, навыков слушателя на экзамене определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

3.16. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена



форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «зачтено» («отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»).

3.17. Результат устного экзамена, зачета, зачета с оценкой объявляется слушателю в день прохождения соответствующей промежуточной аттестации. Информация о результатах письменного экзамена, зачета, зачета с оценкой размещается в используемой электронно-информационной среде в течение 3-х рабочих дней после проведения соответствующей промежуточной аттестации.

3.18. При проведении экзамена слушателям разрешается использовать технические средства, справочную литературу, использование которых разрешено образовательной программой и (или) программой дисциплины.

3.19. Если в процессе слушатель использовал недопустимые дополнительные материалы и (или) технические средства, то преподаватель имеет право удалить слушателя с экзамена. В этом случае в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» и составляется акт об удалении слушателя с экзамена.

3.20. Слушатели, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные УМЦ.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УМЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Решение комиссии вносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Оставлять зачетно-экзаменационную ведомость без оценки или отметки о неявке слушателя на экзамен, зачет, зачет с оценкой не допускается.

3.24. В зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления оценки в ведомости преподавателем (или в отдельных случаях председателем экзаменационной комиссии)

делается запись «Исправленному на «оценка» верить» и ставится дата, подпись.

3.25. Преподаватель (в отдельных случаях председатель экзаменационной комиссии) несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.26. Слушатель, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.27. Слушатель, не явившийся на промежуточную аттестацию, представляет в УМЦ заявление, справку о нетрудоспособности или иной документ, объясняющий причину отсутствия на экзамене, зачете, зачете с оценкой, не позднее трех дней с момента их выдачи (закрытия).

3.28. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены в связи с неявкой слушателя на промежуточную аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) и др. по предоставлению подтверждающих документов (не позднее трех рабочих дней после даты выдачи) и личного заявления слушателя. В случае удовлетворения просьбы заявителя издается распоряжение о переносе срока промежуточной аттестации для слушателя.

3.29. Начальник УМЦ на основании представленных документов имеет право продлить слушателю сроки прохождения промежуточной аттестации или разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации.

3.30. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т. п.) на основании личного заявления слушателя по решению начальника УМЦ.

3.31. Успевающие по итогам учебного года слушатели переводятся приказом директора Учреждения на следующий год обучения, если это предусмотрено образовательной программой.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Вопросы организации текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом Учреждения.

## Приложение

Приложение 1

### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ промежуточной аттестации

указать место проведения

выбрать дату проведения

Программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки:

указать название ДПП повышения квалификации / профессиональной переподготовки

Дисциплина:

Группа:

Форма аттестации:

Преподаватель:

№ п/п	ФИО слушателя	Оценка за экзамен/ отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Число слушателей на экзамене/зачете

из них, получивших

отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

«зачтено»

«незачтено»

Число студентов, не явившихся на экзамен/зачет

Начальник учебно-методического центра

И.О. Фамилия